

Art. 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE
	<p>1. Przedsiębiorcą prowadzącym Panel Sprzedaży Hurtowej SCP B2B, znajdujący się pod domeną internetową scp-b2b.pl, zwany dalej „Panelem B2B” jest firma:</p> <p style="text-align: center;">SCP Sp. z o.o. 43-155 Bieruń, Turystyczna 1 NIP: 1231166267 REGON: 141603960 KRS: 0000318698</p> <p>zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS. Przedsiębiorca jest także administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej RODO.</p> <p>2. Kontakt z Panelem Sprzedaży B2B jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@scp-b2b.pl lub pod nr tel.:+48 505 15 30 40.</p> <p>3. Regulamin określa prawa i obowiązki Klientów jak również prawa i obowiązki Sprzedawcy jako podmiotu zarządzającego i prowadzącego Panel Sprzedaży B2B.</p> <p>4. Panel Sprzedaży B2B scp-b2b.pl oferuje sprzedaż hurtową przez Internet. Panel Sprzedaży B2B jest panelem specjalistycznym.</p> <p>5. Regulamin jest dostępny w polskiej i angielskiej wersji językowej.</p> <p>6. Klienci zobowiązani są do przestrzegania autorskich praw majątkowych oraz praw wynikających z rejestracji wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych i przemysłowych.</p> <p>7. Właściciel scp-b2b.pl zobowiązuje się do bezpiecznego przetwarzania danych osobowych klientów sklepu.</p> <p>8. Polityka Prywatności znajduje się w Panelu Sprzedaży B2B.</p>
Art. 2	DEFINICJE
	<p>1. Panel Sprzedaży B2B – panel sprzedaży hurtowej działający pod adresem scp-b2b.pl, prowadzący sprzedaż produktów znajdujących się w jego ofercie.</p> <p>2. Właściciel – SCP Sp. z o.o., 43-155 Bieruń, ul. Turystyczna 1, NIP: 1231166267, REGON: 141603960</p> <p>3. Klient – każdy podmiot dokonujący zakupu w Panelu Sprzedaży B2B zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu.</p> <p>4. Konto Klienta – pole zawierające dane na temat przeprowadzanych transakcji oraz instrument służący do realizacji składanych przez Klienta zamówień.</p> <p>5. Produkt – rzecz oferowana do sprzedaży w panelu sprzedaży hurtowej.</p> <p>6. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca czynności prawnej we własnym imieniu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy. 8. Regulamin – niniejszy dokument określa warunki i zasady korzystania z Panelu Sprzedaży B2B oraz nabywania w nim produktów. 9. Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży produktu, zawierana na odległość, za pośrednictwem Panelu Sprzedaży B2B.
Art.3	TECHNICZNE WARUNKI KORZYSTANIA Z PANELU B2B
	<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu korzystania z Panelu Sprzedaży B2B, Klient powinien posiadać: <ul style="list-style-type: none"> - urządzenie przekazujące dane teleinformatyczne, - dostęp do sieci Internet, - adres poczty e-mail. 2. Panel Sprzedaży B2B zbiera informacje zawarte w plikach cookies, które są plikami tekstowymi. Pliki te nie przechowują żadnych danych personalnych, używane są w sposób anonimowy w celu oceny realnego zainteresowania serwisem na stronach sklepu. Pliki Cookies, służą do wymiany informacji pomiędzy Panelem Sprzedaży B2B, a Użytkownikiem, co w znacznym stopniu ułatwia dopasowanie oferty do oczekiwań i preferencji każdego Użytkownika Panelu Sprzedaży B2B. Klient decyduje o stosowaniu plików cookies. Przeglądarki internetowe często domyślnie mają ustawioną możliwość instalowania tych plików na urządzeniu końcowym Klienta, który w każdym czasie może dokonać zmiany ustawień. 3. Szczegółowe informacje dotyczące plików Cookies zawarte są w Polityce Cookies, stanowiącej integralną część niniejszego regulaminu.
Art. 4	REJESTRACJA I LOGOWANIE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klient w celu założenia konta, zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie scp-b2b.pl/signup podając: Imię, nazwisko, adres e-mail, nazwę firmy, numer NIP, adres, miejscowość, kod pocztowy, telefon kontaktowy oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych. 2. Założenie „Konta klienta” jest nieodpłatne. 3. Rejestracja jest warunkiem złożenia zamówienia w Panelu Sprzedaży B2B. 4. Klient zobowiązuje się do podania prawdziwych danych. 5. Klient nie może przekazywać hasła dostępu do konta w Panelu Sprzedaży B2B osobom trzecim. 6. Zarejestrowany Klient ma możliwość: <ul style="list-style-type: none"> - dostępu do historii zamówień, faktur - zamówienia produktów, - zmiany swojego hasła, - sprawdzenia swoich zamówień, 7. Dane do logowania i hasło tymczasowe zostaną przesłane na adres mailowy podany przez klienta po weryfikacji i zatwierdzeniu zgłoszenia. 8. Warunkiem koniecznym korzystania z Panelu Sprzedaży B2B jest wyrażenie zgody na korzystanie z Panelu Sprzedaży B2B na podstawie Regulaminu Panelu Sprzedaży B2B oraz jego akceptacja.

	<p>9. Wycofanie zgody akceptacji regulaminu możliwe jest w profilu klienta wchodząc w zakładkę „Moje dane” i klikając „Wycofaj zgodę”.</p> <p>10. Zmiana swoich danych oraz całkowite usunięcie konta możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając wniosek o zmianę lub usunięcie danych na adres: info@scp-b2b.pl</p>
Art. 5	ZAMÓWIENIA
	<ol style="list-style-type: none"> Panel Sprzedaży B2B jest czynny przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, umożliwiając Klientowi złożenie zamówienia o każdej porze. Przed złożeniem zamówienia, klient zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem który dostępny jest w menu bocznym Panelu. Fakt zapoznania się i akceptacji warunków niniejszego regulaminu klient potwierdza jawnie przy pierwszym logowaniu. Ceny podane przy produktach w Panelu Sprzedaży B2B podawane są w polskich złotych. Cena produktu przed oznaczeniem przycisku „Dodaj do koszyka” nie zawiera kosztów przesyłki i innych dodatkowych opłat. Koszty przesyłki doliczane są do sumy zamawianych produktów. Klient jest informowany przed złożeniem zamówienia o dodatkowych kosztach np. związanych z opakowaniem. Ceną ostateczną zamówienia, wiążącą Panel Sprzedaży B2B i Klienta jest cena produktu podana na stronie Panelu Sprzedaży B2B przed złożeniem zamówienia przez Klienta, wraz z wszystkimi kosztami związanymi z realizacją umowy. Informacja na temat całkowitej wartości zamówienia (wraz z kosztami przesyłki, pakowania) udostępniana jest przed wyborem opcji „Potwierdź zakup” oraz potwierdzana jest w przesłanej niezwłocznie wiadomości e-mail na adres podany przez Klienta.
FORMA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> Zamówienie zostaje złożone przez Kupującego w formie elektronicznej i stanowi ofertę zawarcia umowy sprzedaży towaru umieszczonego na witrynie Panelu Sprzedaży B2B, za określoną tam cenę. Klient składa zamówienie w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> wybór towarów dokonywany przez dodanie ich do koszyka, potwierdzenie podsumowania koszyka przez kliknięcie przycisku „Złóż zamówienie” wybór formy dostawy i płatności, zatwierdzenie zamówienia przez przycisk „Potwierdź zakup”, Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Kupującego, jeżeli Panel Sprzedaży B2B niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie.
FORMA POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> Panel Sprzedaży B2B potwierdza otrzymanie zamówienia przez wiadomość e-mail, którą wysyła Kupującemu wraz z fakturą Pro-forma w załączniku. Potwierdzenie Zamówienia zawiera co najmniej określenie: <ul style="list-style-type: none"> dane kupującego, produktów, ilości produktów, a także kodów stosowanych przez Sprzedającego dla ich oznaczenia, ceny jednostkowej i łącznej wartości zamówienia, warunków finansowych Zamówienia, miejsca dostarczenia, sposobu dostarczenia, w tym warunków i kosztów transportu oraz pakowania.

	<p>2. Jeżeli proponowana treść umowy sprzedaży nie jest zgodna z zamówieniem złożonym przez Kupującego, Kupujący powinien bez zbędnej zwłoki zawiadomić o tym Panel Sprzedaży B2B wysyłając wiadomość e-mail ze wskazaniem zauważonych rozbieżności. Panel Sprzedaży B2B bez zbędnej zwłoki prześle Kupującemu skorygowaną treść proponowanej umowy.</p> <p>3. Bieg terminu realizacji Zamówienia rozpoczyna się w kolejnym dniu roboczym od dnia doręczenia Kupującemu Potwierdzenia Zamówienia.</p>
Art. 6	WYSYŁKA
TERMIN WYSYŁKI	<p>1. Zamówienia wysyłane są do 3 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po potwierdzeniu Zamówienia, jednak Zamówienia specjalne (m.in. formatki lub wymagającego dodatkowego zaopatrzenia przez Sprzedającego), wysyłane są w terminie określonym przez Sprzedającego indywidualnie dla każdego zamówienia.</p> <p>2. Wysyłka Produktów następuje w terminie określonym przez Sprzedającego w Potwierdzeniu Zamówienia. Sprzedający dochowuje wszelkich starań, aby Zamówienia były wysyłane najszybciej jak to możliwe.</p> <p>3. Przygotowywanie Zamówień do wysyłki odbywa się w kolejności ich potwierdzenia Kupującym.</p>
SPOSÓB I KOSZT DOSTAWY	<p>4. Sposób dostawy (przewoźnik) wybrany jest przez Sprzedawcę.</p> <p>5. Koszt dostawy uzależniony jest od wagi, gabarytu oraz charakterystyki towaru.</p>
MIEJSCE DOSTAWY	<p>6. O ile w Zamówieniu nie ustalono inaczej, Produkty dostarczane będą Kupującemu poprzez Przewoźnika zleconego przez Sprzedającego do miejsca określonego przez Kupującego, jako miejsce dostarczenia w Zamówieniu na koszt Kupującego.</p> <p>7. Możliwość zlecenia własnego transportu lub odbioru osobistego przez Kupującego wymaga każdorazowej zgody Sprzedającego wyrażonej na piśmie.</p>
ODBIÓR DOSTAWY – OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO	<p>8. Kupujący zobowiązany jest sprawdzić Produkty pod względem ilościowym w trakcie rozładunku Produktów i poinformować Sprzedającego o ewentualnych błędach lub brakach ilościowych w dostawie w ciągu 2 dni roboczych od chwili ich stwierdzenia z zastrzeżeniem punktu poniżej.</p> <p>9. Ewentualne błędy lub braki w dostawie należy zgłosić w formie wiadomości mailowej na adres info@scp-b2b.pl w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania przesyłki. Po upływie tego terminu towar uznajemy jako odebrany bez zastrzeżeń, bez możliwości złożenia roszczenia w tym zakresie.</p> <p>10. Wraz ze zgłoszeniem błędów lub braków ilościowych Kupujący powinien przekazać Sprzedającemu dowody na potwierdzenie tej okoliczności pod rygorem utraty roszczeń z tytułu błędów lub braków ilościowych Produktów. W razie wykazania błędów lub braków ilościowych, Kupujący może domagać się dostarczenia prawidłowych lub brakującej ilości Produktów, która powinna być dokonana w terminie możliwie najszybszym, uzgodnionym przez obie strony, na koszt Sprzedającego.</p> <p>11. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki w trakcie jej odbioru należy spisać protokół szkody zgodnie z zasadami obowiązującymi u Przewoźnika oraz niezwłocznie przesłać go na adres info@scp-b2b.pl.</p> <p>12. Potwierdzenie dokonania odbioru następuje na dokumentach załadunkowych i listach przewozowych przewoźnika oraz na dokumencie WZ i/lub na innym dokumencie potwierdzającym dostawę Produktów, a potwierdzenie to powinno zawierać:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - datę dokonania odbioru Produktów, - pieczęć firmową Kupującego, a w przypadku jej braku – dokładne oznaczenie Kupującego, - imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru Produktów w imieniu Kupującego. <p>13. Zgłoszenie błędów lub braków ilościowych nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny w terminie płatności, w części odpowiadającej cenie za Produkty odebrane przez Kupującego.</p>
<p>ODBIÓR OSOBISTY</p>	<p>14. W przypadku odbioru osobistego doliczany jest zryczałtowany koszt pakowania towaru, podawany w ofercie i potwierdzeniu zamówienia.</p> <p>15. Odbiór osobisty jest możliwy wyłącznie po otrzymaniu potwierdzenia w formie wiadomości email o gotowości zamówienia do odbioru w dniu i godzinie tam wskazanych.</p> <p>16. Przyjazd w innym terminie może wydłużyć lub uniemożliwić wydanie towaru w danym dniu.</p> <p>17. W przypadku nieodebrania towaru w wyznaczonym przez Magazyn dniu, Sprzedający ma prawo do obciążenia Kupującego kosztami przechowania w wysokości 50 zł netto za paletę za dobę.</p> <p>18. Magazyn Sprzedającego znajduje się na terenie centrum logistycznego SPM/B3 pod adresem: Magazyn SCP Sp. z o.o. Centrum logistyczne SPM/B3, hala nr 3 ul. Turyńska 135, 41-150 Bieruń</p> <p>19. Na terenie SPM/B3 obowiązują przepisy BHP, których przestrzeganie jest obowiązkowe zarówno dla Sprzedającego jak i Kupującego.</p> <p>20. Na terenie SPM/B3 obowiązuje posiadanie kasku, butów pełnych oraz kamizelki.</p> <p>21. Sprzedający prosi Kupującego o poszanowanie zasad obowiązujących na terenie SPM/B3 i specyfiki funkcjonowania tego typu obiektu, m.in. możliwe kolejki na bramie wjazdowo-wyjazdowej, możliwe dłuższe oczekiwanie na wydanie towaru.</p> <p>22. Za prawidłowe załadowanie Produktów z magazynu Sprzedającego, w przypadku odbioru przez Kupującego własnymi środkami transportu lub osób wskazanych przez Kupującego, odpowiedzialność ponosi Kupujący.</p> <p>23. Sprzedający nie jest zobowiązany do załadunku Produktów na środek transportu Kupującego oraz nie odpowiada za uszkodzenie Produktów lub środka transportu Kupującego podczas załadunku.</p> <p>24. Sprzedający zastrzega sobie prawo odmowy załadunku Produktów, jeżeli środek transportu Kupującego nie spełnia warunków załadunku zamówionych Produktów.</p> <p>25. Potwierdzenie dokonania odbioru następuje na dokumencie WZ oraz przepustce, które powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datę dokonania odbioru, - pieczęć firmową Kupującego, a w przypadku jej braku – dokładne oznaczenie Kupującego, - imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru Produktów w imieniu Kupującego,

	<ul style="list-style-type: none"> - numer rejestracyjny samochodu. <p>26. Prawo własności Produktów przechodzi na Kupującego z chwilą wydania Produktów.</p> <p>27. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktów przechodzi na Kupującego w chwili przekazania go osobie upoważnionej do odbioru Produktów przez Kupującego, w tym spedytorowi lub przewoźnikowi (jeżeli transport leży w gestii Kupującego).</p>
NIEODEBRANIE TOWARU	<p>28. W przypadku nieodebrania towaru osobiście lub od przewoźnika, Sprzedający ma prawo naliczyć Kupującemu dodatkowe opłaty z tytułu niewywiązania się z zawartej umowy kupna-sprzedaży.</p> <p>29. Sprzedawca ma prawo do naliczenia opłat związanych kosztami przesyłki, magazynowania oraz utraty wartości produktu.</p>
Art.7	TOLERANCJA WYMIAROWA
	<p>1. Produkty posiadają tolerancję wymiarową dla grubości, szerokości i długości.</p> <p>2. Tolerancje wymiarowe podane są w kartach materiałowych poszczególnych Produktów.</p> <p>3. Jeżeli w karcie materiałowej nie wskazano inaczej, tolerancja wymiarowa dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grubości od 1 do 2 mm wynosi +/- 0,2 mm, - grubości od 3 mm wynosi +/-10%, - szerokości wynosi +/-3%, - długości wynosi +/-1%. <p>4. Tolerancja dla długości i szerokości w zakresie usługi cięcia Produktów wynosi +/- 5%.</p>
Art. 8	PŁATNOŚCI
	<p>1. Klient ma możliwość dokonania zapłaty za Produkt tytułem złożonego zamówienia w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - płatności przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy podany w potwierdzeniu Zamówienia, - płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24: przelew online, płatność BLIK, płatność kartą, - płatności za pobraniem do kwoty 1.500,00 zł brutto. <p>2. Warunki płatności podawane są każdorazowo w Potwierdzeniu Zamówienia. W przypadku braku takiej informacji obowiązuje przedpłata całości Zamówienia.</p> <p>3. Zapłata za zamówione Produkty powinna nastąpić bez potrąceń w terminie podanym na fakturze proforma.</p> <p>4. Faktury VAT są wystawiane i płatne w polskich złotych, o ile Zamówienie nie stanowi inaczej.</p> <p>5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.</p> <p>6. W przypadku opóźnienia płatności, Kupujący jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz kosztów powstałych wskutek kierowanych do Kupującego ponagleń.</p> <p>7. W przypadku płatności dokonywanych przez Kupującego z opóźnieniem, Sprzedający jest uprawniony, bez względu na odmienną dyspozycję Kupującego, zaliczyć wpłatę w pierwszej kolejności na koszty ponaglenia, następnie na najdawniej wymagalne odsetki za opóźnienie, a w dalszej kolejności na najdawniej wymagalne należności główne.</p>

	<p>8. Kupujący nie jest uprawniony do wstrzymania płatności lub dokonania potrącenia jakiegokolwiek roszczenia Sprzedającego, z wzajemnym roszczeniem Kupującego, chyba że Sprzedający wyraził zgodę na potrącenie na piśmie.</p>
Art. 9	REKLAMACJA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie reklamacyjne w stosunku do Sprzedającego może złożyć jedynie Kupujący, który nabył Produkty od Sprzedającego. 2. Zgłaszanie jakichkolwiek reklamacji jakościowych musi nastąpić niezwłocznie po odbiorze towaru, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od odbioru towaru, pod rygorem utraty uprawnień z tytułu odstępstw jakościowych. Przy rozpatrywaniu ich zasadność ocenia się z uwzględnieniem obowiązujących norm technicznych. 3. Każda reklamacja powinna być zgłoszona do Sprzedawcy na podstawie formularza reklamacyjnego, znajdującego się na stronie: sklepscpl.pl/wp-content/uploads/2018/04/formularz_reklamacyjny_scp.pdf 4. Sprzedawca ma 14 dni na rozpatrzenie reklamacji. 5. W razie wadliwej dostawy Kupujący może domagać się: <ol style="list-style-type: none"> 6. wymiany towaru na wolny od wad, 7. obniżenia ceny wadliwego towaru, 8. odstąpienie od umowy i zwrot ceny towaru. 9. Sprzedawca może odmówić uwzględnienia reklamacji, gdy towar został niewłaściwie zastosowany lub przetworzony przez Kupującego. 10. Zwrot towaru następuje jedynie po uprzednim pisemnym powiadomieniu Sprzedającego oraz po uzyskaniu jego pisemnej zgody. 11. Koszt transportu reklamowanego produktu pokrywa Sprzedawca. 12. Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi, poza przypadkami, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady jest niedopuszczalne. 13. Każdy wyrób gumowy posiada zapach, którego intensywność podlega subiektywnej ocenie. Zapach produktu, nawet oceniany jako intensywny, nie stanowi podstawy do reklamacji.
Art. 10	GWARANCJA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzedający udziela gwarancji jakości na dostarczony towar. Okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty wystawienia faktury lub paragonu. 2. Gwarancją objęte są wybrane grupy towarów: <ul style="list-style-type: none"> - maty gumowe z regranulatu – gwarancja obejmuje zgodność dostarczanych Produktów ze specyfikacją techniczną, pod warunkiem, że produkty nie były używane oraz były odpowiednio przechowywane zgodnie z wytycznymi zawartymi w specyfikacji technicznej. 3. Gwarancja nie obejmuje wad i uszkodzeń towaru będących następstwem nieprawidłowego magazynowania, nieprawidłowej eksploatacji, montażu oraz normalnego zużycia towaru.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Gwarancja nie obejmuje również działania czynników zewnętrznych, takich jak np. uszkodzenia mechaniczne, chemiczne, termiczne, chyba że specyfikacja towaru mówi inaczej. 5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady, które podlegają gwarancji, Sprzedawca zobowiązany jest wymienić wadliwy Produkt na wolny od wad. W przypadku braku możliwości wymiany, Sprzedający udzieli rabatu odpowiedniego do obniżonej wartości lub użyteczności Produktu. 6. Sprzedający ma 30 dni roboczych na rozpatrzenie zawiadomienia o wystąpieniu wad.
Art.. 11	PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamówienie może zostać anulowane przez Sprzedającego na żądanie Kupującego: <ul style="list-style-type: none"> - po zapłacie przez niego zryczałtowanych kosztów wykonania zlecenia w formie kary umownej w wysokości 100% wartości Zamówienia netto dla Produktów produkowanych na podstawie specyfikacji technicznej opracowanej dla Kupującego lub na warunkach niestandardowych, - w przypadku standardowych Zamówień, w momencie, gdy realizacja zamówienia jeszcze się nie rozpoczęła. 2. Sprzedający ma prawo wstrzymać wykonanie zamówienia w sytuacji opóźnienia w zapłacie przez Kupującego, wymagalnych należności z tytułu realizacji wcześniejszych Zamówień. 3. Odstąpienie od umowy musi zostać sporządzone w formie pisemnej i zaakceptowane przez Sprzedającego.
Art. 12	ODPOWIEDZIALNOŚĆ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzedający zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłącznie w sytuacji, gdy szkoda powstała z winy umyślnej Sprzedającego. Odpowiedzialność Sprzedającego ogranicza się do strat rzeczywistych poniesionych przez Kupującego, z wyłączeniem utraconych korzyści. W żadnym przypadku odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu szkody poniesionej przez Kupującego nie może przekroczyć ceny sprzedaży netto wadliwych Produktów, uwidocznionej na fakturze VAT. 2. W przypadku dochodzenia roszczeń od Sprzedającego, związanych z Produktami, przez dalszego nabywcę, Kupujący zobowiązany jest udzielić Sprzedającemu wszelkich informacji o warunkach przechowywania, transportu i sprzedaży Produktów na rzecz kolejnego nabywcy. 3. W przypadku zgłaszania lub dochodzenia przez Kupującego lub kolejnego nabywcę roszczeń przeciwko Sprzedającemu, Kupujący zobowiązany jest do przekazania Sprzedającemu wszelkich innych informacji, które umożliwią skorzystanie przez Sprzedającego z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
Art. 13	SIŁA WYŻSZA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to wynikiem siły wyższej. 2. Zaistnienie siły wyższej zwalnia Sprzedającego z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych umową przez czas trwania przyczyny stanowiącej siłę wyższą.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Sprzedający niezwłocznie zawiadomi Kupującego o jej wystąpieniu, przewidywanych skutkach w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz przewidywanym czasie ich trwania. 4. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, której Sprzedający nie mógł przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności takie jak: <ul style="list-style-type: none"> - wojna, działania wojenne, akty terrorystyczne, - klęski żywiołowe, pożar, zalanie, zamieszki, strajki generalne, - zakazy importu i eksportu, odgórnie wprowadzone zakazy sprzedaży określonych rodzajów produktów lub prowadzenia określonej działalności, - przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarie maszyn i urządzeń, - zakazy i obostrzenia związane z epidemią lub pandemią, - obostrzenia związane z wprowadzeniem na terenie Polski lub jej części stanów wyjątkowych lub nadzwyczajnych, - opóźnienia w dostawach.
Art. 14	ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Kupujących-osób fizycznych określone zostały w „Polityce prywatności”.
Art. 15	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. W związku z zawarciem umowy, Kupujący nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej, w tym w formie licencji, patentów, praw autorskich, znaków towarowych związanych z Produktami. 2. Zdjęcia, elementy graficzne oraz dane techniczne produktów są własnością Sprzedającego. Zabrania się ich kopiowania i rozpowszechniania bez wcześniejszej zgody Sprzedającego. 3. Dokument sprzedaży wysyłany jest do Kupującego na adres mailowy podany przy rejestracji. 4. Regulamin jest dostępny na stronie scp-b2b.pl/regulamin. 5. Klient zobowiązuje się do podania prawdziwych danych potrzebnych do wysłania zamówienia, jak i przy rejestracji. 6. Klient ma możliwość odczytu, ściągnięcia treści Regulaminu na swoje Urządzenie oraz dokonania wydruku dokumentu. 7. Panel Sprzedaży B2B nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie wiadomości e-mail przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Klienta. 8. W przypadku, gdy jedno lub kilka postanowień niniejszego Regulaminu uznane zostanie za nieważne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne, nie wpłynie to ani nie ograniczy ważności, zgodności z prawem lub wykonalności któregośkolwiek z pozostałych postanowień. 9. Właściciel dokona zmiany postanowień Regulaminu z ważnych powodów po uprzednim poinformowaniu Klientów poprzez publikację jednolitego tekstu Regulaminu na stronie Panelu Sprzedaży B2B. Zmieniony lub zmodyfikowany regulamin ma moc wiążącą, po spełnieniu pozostałych warunków przewidzianych prawem, jedynie dla stosunków prawnych powstałych po wejściu w życie zmian lub modyfikacji.

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">10. Zmiany regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Klientów.11. Kupujący akceptując Regulamin wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego w celu wykonania zamówienia, jak i celach marketingowych związanych z jego działalnością. Udostępnianie zgromadzonych danych osobom trzecim może odbywać się jedynie zgodnie z obowiązującym prawem.12. Jeżeli kupującym jest przedsiębiorca, wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu lub umów sprzedaży będą rozstrzygane polubownie przez Sąd Arbitrażowy lub Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Właściciela.13. Odpowiedzialność Panelu Sprzedaży B2B z tytułu rękojmi zostaje wyłączona. |
|--|---|