

Art. 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (zwane dalej „OWS”) mają zastosowanie do umów sprzedaży i umów dostawy produktów i towarów (zwanymi dalej „Produktami”) przez: <p style="text-align: center;"> SCP Sp. z o.o. ul. Turystyczna 1, 43-155 Bieruń NIP: 1231166267, REGON: 141603960, KRS: 0000318698, BDO: 420527 Kapitał zakładowy: 50 000,00 zł wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS zwaną dalej „Sprzedającym”. </p> 2. Przez Kupującego rozumie się: <ul style="list-style-type: none"> - Przedsiębiorcę - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, dokonująca czynności prawnej we własnym imieniu w ramach działalności gospodarczej lub zawodowej. 3. OWS są wiążące zarówno dla Sprzedającego jak i dla Kupującego. Przedstawione przez Kupującego warunki handlowe nie wiążą Sprzedającego, chyba że wprost potwierdzi ich zastosowanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami OWS, a umową znaczenie nadrzędne mają postanowienia umowy. 4. OWS stanowią integralną część wszystkich umów zawieranych ze Sprzedającym i określają wzajemne relacje pomiędzy Sprzedającym i Kupującym. 5. Strony mogą zmienić lub wyłączyć niektóre lub wszystkie postanowienia OWS na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. 6. OWS dostępne są na stronie firmowej Sprzedającego pod adresem scp1.pl oraz w siedzibie Sprzedającego. 7. Niniejsze OWS obowiązują od 24 maja 2024 roku.

Art. 2	OFERTY I CENNIKI
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty, reklamy, mailingi, cenniki i inne ogłoszenia o Produktach oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, chyba że w ich treści określono inaczej. 2. Wzorniki i próbki dostępne u Sprzedającego mają wyłącznie charakter materiałów poglądowych i wystawowych. 3. Kupujący otrzymuje informację o kosztach transportu, pakowania Produktów oraz o orientacyjnym terminie realizacji wraz z ofertą. 4. Kupujący jest zobowiązany znać parametry techniczne zamawianych Produktów i sprawdzić we własnym zakresie czy materiał nadaje się do danego zastosowania. 5. Karta materiałowa stanowi integralną część oferty. 6. Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć Produkty zgodnie z Zamówieniem Kupującego i nie odpowiada za jego dalsze zastosowanie. 7. Wszystkie rabaty, upusty, bonifikaty itp. udzielane przez Sprzedającego wymagają indywidualnych ustaleń na piśmie.

Art. 3	ZAMÓWIENIA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na podstawie Zamówienia złożonego przez Kupującego następuje złożenie oferty zawarcia umowy ze Sprzedającym. 2. Oferta zawarcia umowy będąca przedmiotem Zamówienia nie jest przyjęta do momentu przekazania Kupującemu przez Sprzedającego Potwierdzenia Zamówienia i dopiero z tą chwilą umowę uważa się za zawartą. 3. W przypadku zmiany Zamówienia przed Potwierdzeniem Zamówienia umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zmienionego Zamówienia.
FORMA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zamówienie składane jest w formie: <ul style="list-style-type: none"> - wiadomości email przesłanej na adres mailowy info@scp1.pl lub adres mailowy podany w ofercie złożonej Kupującemu przez Sprzedającego, - wysłania zamówienia poprzez platformę panelu sprzedaży hurtowej SCP B2B dostępną pod adresem scp-b2b.pl. 5. Sprzedający nie przyjmuje i nie potwierdza zamówień telefonicznych z uwagi m.in. na szeroki asortyment i duże ryzyko popełnienia błędu podczas telefonicznego ustalania szczegółów zamówienia. 6. Zamówienie musi zawierać: <ul style="list-style-type: none"> - dane Kupującego, tj. nazwa, oznaczenie formy prawnej, imię i nazwisko składającego Zamówienie, adres siedziby, numer kontaktowy, NIP, adres e-mail, - adres dostawy, jeżeli jest inny niż adres siedziby, - oznaczenie zamawianych Produktów poprzez podanie ich kodów, nazw i ilości oraz cenę zamawianych Produktów podaną przez Sprzedającego w cenniku udostępnionym Kupującemu lub ofercie złożonej przez Sprzedającego, - wskazanie osoby upoważnionej przez Kupującego do złożenia zamówienia (za osobę upoważnioną przez Kupującego uważa się osobę postępującą się adresem email z domeną Kupującego).
FORMA POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 7. Potwierdzenie Zamówienia złożonego w formie wiadomości email następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Zamówieniu adres mailowy Kupującego. 8. Potwierdzenie Zamówienia złożonego poprzez platformę panelu sprzedaży hurtowej SCP B2B następuje za pośrednictwem komunikatu email tej platformy na wskazany w Zamówieniu adres mailowy Kupującego. 9. Sprzedający potwierdza Zamówienia wyłącznie na piśmie. Jakikolwiek oświadczenia Sprzedającego przekazywane telefonicznie nie mogą być interpretowane przez Kupującego jako potwierdzenia Zamówienia i jego warunków, w tym terminu jego realizacji. 10. Potwierdzenie Zamówienia stanowi przesłane przez Sprzedającego Potwierdzenie Rezerwacji lub opłacona przez Kupującego Faktura Proforma. 11. Potwierdzenie Zamówienia zawiera co najmniej określenie: <ul style="list-style-type: none"> - danych Kupującego, - Produktów, ilości Produktów, a także kodów stosowanych przez Sprzedającego dla ich oznaczenia, - ceny jednostkowej i łącznej wartości Zamówienia,

	<ul style="list-style-type: none"> - warunków finansowych Zamówienia, - terminu realizacji Zamówienia, - kosztów transportu oraz pakowania.
DATA ZŁOŻENIA I POTWIERDZENIA ZAMÓWIENIA	<p>12. Zamówienie złożone po godz. 14:00 danego dnia traktuje się za Zamówienie złożone pierwszego dnia roboczego następującego po faktycznym dniu złożenia takiego Zamówienia.</p> <p>13. Bieg terminu realizacji Zamówienia rozpoczyna się w kolejnym dniu roboczym od dnia doręczenia Kupującemu Potwierdzenia Zamówienia.</p>
ANULOWANIE ZAMÓWIENIA	<p>14. W przypadku przedpłaty Kupujący otrzyma fakturę proforma. Należy ją opłacić niezwłocznie. Nieopłacenie w terminie 5 dni roboczych od jej przesłania Kupującemu powoduje anulowanie Zamówienia i zwalnia rezerwację zamówionych Produktów.</p>

Art. 4	WYSYŁKA
TERMIN WYSYŁKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamówienia wysyłane są do 3 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po Potwierdzeniu Zamówienia z uwzględnieniem ust. 2 poniżej. 2. Zamówienia specjalne na m.in. dedykowane formatki Produktów lub Produkty wymagające dodatkowego zaopatrzenia przez Sprzedającego wysyłane są w terminie określonym przez Sprzedającego indywidualnie dla każdego Zamówienia. 3. Wysyłka Produktów następuje w terminie określonym przez Sprzedającego w Potwierdzeniu Zamówienia. Sprzedający dochowuje wszelkich starań, aby Zamówienia były wysyłane najszybciej jak to możliwe. 4. Przygotowywanie Zamówień do wysyłki odbywa się w kolejności ich potwierdzenia Kupującym.
SPOSÓB I KOSZT DOSTAWY	<ol style="list-style-type: none"> 5. Sposób dostawy i przewoźnik wybierany jest przez Sprzedającego. 6. Koszt dostawy uzależniony jest od wagi i gabarytu produktu oraz odległości do miejsca dostawy.
MIEJSCE DOSTAWY	<ol style="list-style-type: none"> 7. O ile w Zamówieniu nie ustalono inaczej, Produkty dostarczane będą Kupującemu poprzez Przewoźnika zleconego przez Sprzedającego do miejsca dostawy określonego przez Kupującego w Zamówieniu, na koszt Kupującego. 8. Możliwość zlecenia własnego transportu lub odbioru osobistego przez Kupującego wymaga każdorazowej zgody Sprzedającego wyrażonej w wiadomości email.
ODBIÓR DOSTAWY – OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kupujący zobowiązany jest sprawdzić Produkty pod względem ilościowym w trakcie rozładunku Produktów i poinformować Sprzedającego o ewentualnych błędach lub brakach ilościowych w dostawie w ciągu 2 dni roboczych od chwili ich stwierdzenia z zastrzeżeniem punktu poniżej. 10. Ewentualne błędy lub braki w dostawie należy zgłosić w formie wiadomości mailowej na adres info@scp1.pl w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania przesyłki. Po upływie tego terminu Produkty uznaje się za odebrane bez zastrzeżeń, bez możliwości złożenia roszczenia w tym zakresie. 11. Wraz ze zgłoszeniem błędów lub braków ilościowych Kupujący powinien przekazać Sprzedającemu dowody na potwierdzenie tej okoliczności pod rygorem utraty roszczeń z tytułu błędów lub braków ilościowych Produktów. W razie wykazania błędów lub braków ilościowych, Kupujący może domagać się dostawy prawidłowych lub brakującej

	<p>ilości Produktów, która powinna być dokonana w terminie możliwie najszybszym, uzgodnionym przez obie strony, na koszt Sprzedającego.</p> <p>12. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przesyłki w trakcie jej odbioru należy spisać protokół szkody oraz niezwłocznie przesłać go na adres mailowy info@scp1.pl.</p> <p>13. Potwierdzenie dokonania odbioru następuje na dokumentach załadunkowych i listach przewozowych przewoźnika oraz na dokumencie WZ i/lub na innym dokumencie potwierdzającym dostawę Produktów, a potwierdzenie to powinno zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datę dokonania odbioru Produktów, - pieczęć firmową Kupującego, a w przypadku jej braku – dokładne oznaczenie Kupującego, - imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru Produktów w imieniu Kupującego. <p>14. Zgłoszenie błędów lub braków ilościowych nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny w terminie płatności, w części odpowiadającej cenie za Produkty odebrane przez Kupującego.</p>
NIEODEBRANIE PRODUKTÓW	<p>15. W przypadku nieodebrania Produktów osobiście lub od przewoźnika, Sprzedający ma prawo naliczyć Kupującemu dodatkowe opłaty z tytułu niewywiązania się z zawartej umowy kupna-sprzedaży.</p> <p>16. Sprzedający ma prawo do naliczenia opłat związanych z kosztami przesyłki, magazynowania oraz utraty wartości Produktów.</p>

Art.5	TOLERANCJA WYMIAROWA
	<p>1. Produkty posiadają tolerancję wymiarową dla grubości, szerokości i długości.</p> <p>2. Tolerancje wymiarowe podane są w kartach materiałowych poszczególnych Produktów.</p> <p>3. Jeżeli w karcie materiałowej nie wskazano inaczej, tolerancja wymiarowa dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grubości od 1 do 2 mm wynosi +/- 0,2 mm, - grubości od 3 mm wynosi +/-10%, - szerokości wynosi +/-3%, - długości wynosi +/-1%. <p>4. Tolerancja dla długości i szerokości w zakresie usługi cięcia Produktów wynosi +/- 5%.</p>

Art. 6	PŁATNOŚCI
	<p>1. Kupujący ma możliwość dokonania zapłaty za Produkty tytułem złożonego Zamówienia w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - płatności przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy podany na fakturze proforma lub na fakturze VAT, - płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24: przelew online, płatność BLIK, płatność kartą (tylko dla Zamówień składanych poprzez platformę panelu sprzedaży hurtowej SCP B2B), - płatności za pobraniem do kwoty 1.500,00 zł brutto (tylko dla Zamówień składanych w formie wiadomości e-mail).

2. Warunki płatności podawane są każdorazowo w Ofercie. W przypadku braku takiej informacji obowiązuje przedpłata całości Zamówienia.
3. Warunki płatności inne, niż podane w Ofercie, wymagają zgody Sprzedającego wyrażonej na piśmie.
4. Cena sprzedaży podana przez Sprzedającego jest ceną netto, która jest powiększana o podatek od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.
5. Zapłata za zamówione Produkty powinna nastąpić bez potrąceń w terminie podanym na fakturze proforma lub na fakturze VAT.
6. Faktury VAT są wystawiane i płatne w polskich złotych, o ile Zamówienie nie stanowi inaczej.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
8. W przypadku opóźnienia płatności, Kupujący jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz kosztów powstałych wskutek kierowanych do Kupującego ponagieł.

Art. 7	REKLAMACJE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie reklamacyjne w stosunku do Sprzedającego może złożyć jedynie Kupujący, który nabył Produkty od Sprzedającego. 2. Każda niezgodność jakościowa powinna być zgłoszona Sprzedającemu na podstawie formularza dostępnego na stronie: https://scp1.pl/nzgform/ 3. Sprzedający ma 14 dni na rozpatrzenie otrzymanego zgłoszenia. 4. Sprzedający może odmówić uwzględnienia zgłoszenia, gdy Produkty zostały niewłaściwie zastosowane lub przetworzone przez Kupującego. 5. Zwrot Produktów następuje jedynie po uprzednim pisemnym powiadomieniu Sprzedającego oraz po uzyskaniu jego pisemnego potwierdzenia. 6. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 14 dni od dnia wydania Produktu Kupującemu.

Art. 8	ODPOWIEDZIALNOŚĆ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzedający zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wyłącznie w sytuacji, gdy szkoda powstała z winy umyślnej Sprzedającego. Odpowiedzialność Sprzedającego ogranicza się do strat rzeczywistych poniesionych przez Kupującego, z wyłączeniem utraconych korzyści. W żadnym przypadku odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu szkody poniesionej przez Kupującego nie może przekroczyć ceny sprzedaży netto wadliwych Produktów, uwidocznionej na fakturze VAT. 2. W przypadku dochodzenia roszczeń od Sprzedającego, związanych z Produktami, przez dalszego nabywcę, Kupujący zobowiązany jest udzielić Sprzedającemu wszelkich informacji o warunkach przechowywania, transportu i sprzedaży Produktów na rzecz kolejnego nabywcy. 3. W przypadku zgłaszania lub dochodzenia przez Kupującego lub kolejnego nabywcę roszczeń przeciwko Sprzedającemu, Kupujący zobowiązany jest do przekazania

Sprzedającemu wszelkich innych informacji, które umożliwią skorzystanie przez Sprzedającego z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

Art. 9	SIŁA WYŻSZA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to wynikiem siły wyższej. 2. Zaistnienie siły wyższej zwalnia Sprzedającego z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przewidzianych umową przez czas trwania przyczyny stanowiącej siłę wyższą. 3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Sprzedający niezwłocznie zawiadomi Kupującego o jej wystąpieniu, przewidywanych skutkach w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz przewidywanym czasie ich trwania. 4. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, której Sprzedający nie mógł przewidzieć ani im zapobiec, w szczególności takie jak: <ul style="list-style-type: none"> - wojna, działania wojenne, akty terrorystyczne, - klęski żywiołowe, pożar, zalanie, zamieszki, strajki generalne, - zakazy importu i eksportu, ogólnie wprowadzone zakazy sprzedaży określonych rodzajów produktów lub prowadzenia określonej działalności, - przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarie maszyn i urządzeń, - zakazy i obostrzenia związane z epidemią lub pandemią, - obostrzenia związane z wprowadzeniem na terenie Polski lub jej części stanów wyjątkowych lub nadzwyczajnych, - opóźnienia w dostawach.

Art. 10	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
	<ol style="list-style-type: none"> 1. W związku z zawarciem umowy, Kupujący nie nabywa żadnych praw własności intelektualnej, w tym w formie licencji, patentów, praw autorskich, znaków towarowych związanych z Produktami. 2. Zdjęcia, elementy graficzne oraz dane techniczne Produktów są własnością Sprzedającego. Zabrania się ich kopiowania i rozpowszechniania bez wcześniejszej zgody Sprzedającego. 3. Składając Zamówienie, Kupujący potwierdza zapoznanie się i akceptację OWS. 4. Dokument sprzedaży dostarczany jest Kupującemu w formie faktury VAT wysyłanej na adres mailowy podany przy składaniu Zamówienia, 5. W sprawach nieuregulowanych w umowie i OWS stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego. 6. W przypadku, gdy jedno lub kilka postanowień niniejszych OWS uznane zostanie za nieważne, sprzeczne z prawem lub niewykonalne, nie wpłynie to ani nie ograniczy ważności, zgodności z prawem lub wykonalności któregokolwiek z pozostałych postanowień.

7. Wszelkie oświadczenia składane przez Kupującego lub Sprzedającego są wiążące dla drugiej strony, jeżeli zostały zawarte w piśmie doręczonym drugiej stronie lub w korespondencji mailowej przesłanej na adresy stron wskazane w Zamówieniu.
8. Kupujący akceptując OWS wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego w celu wykonania zamówienia, jak i celach marketingowych związanych z jego działalnością. Udostępnianie zgromadzonych danych osobom trzecim może odbywać się jedynie zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wszelkie przewidziane w OWS zawiadomienia, oświadczenia lub zmiany OWS wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z niniejszych OWS.
10. Wszelkie spory pozostające w związku z umową Kupujący i Sprzedający poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu według siedziby Sprzedającego.